

CRONOLOGIA DEL TREBALL FINAL DE GRAU (TFG) DE L'ETSEA (Excepte el Grau en Biotecnologia i el Doble Grau de Veterinària i Ciència i Producció Animal)

GESTIONS	TERMINIS	REQUISITS	DOCUMENTACIÓ
Matrícula	Ordinari – (automatrícula) JULIOL O SETEMBRE Extraordinari (automatrícula) FEBRER	En el moment de la matrícula , l'estudiant haurà de matricular-se de tota la resta d'assignatures que tingui pendants per a la finalització dels seus estudis , excepte, si s'escau, de la matèria transversal que podrà reconèixer posteriorment.	La necessària per la matrícula, segons la normativa que la regula
Presentació de la proposta del TFG	Segona quinzena d'octubre Primera quinzena de març Segona quinzena de Maig (Només GCTA)		A través de la seu electrònica de la UdL: Formulari de proposta descarregat <u>amb l'adjunció</u> de la Proposta de TFG signada per tutor/a i cotutor/a digitalment i el Full de confidencialitat del Treball (si s'escau) segons la normativa que regula els TFGs
Avaluació de la proposta i assignació Tribunal	El mes següent a la presentació de la proposta		L'estudiant rebrà una resolució on hi consti, si escau, l'aprovació de la proposta i la composició del Tribunal del TFG. En cas de no aprovació l'estudiant tindrà un termini de 15 dies naturals per presentar la proposta modificada.
Elaboració del TFG, redacció de la memòria, correccions amb el/la tutor/a i/o cotutor/a i consulta i correccions dels membres del Tribunal (si s'escau), fins a obtenir la versió definitiva i obtenir el Vist i plau de finalització TFG del tutor/a i cotutor/a			
Dipòsit del TFG	Mínim 12 dies hàbils abans del dia de la defensa		Pujar al espai habilitat al núvol el document sencer del TFG, el qual contindrà a les primeres pàgines les "Dades del TFG" en format pdf segons la normativa que regula els TFGs. Enviar per correu electrònic a la Secretaria Acadèmica del centre (etsea.secretariacentre@udl.cat) el Vist i plau de finalització TFG del tutor/a i cotutor/a signat digitalment i la data i hora previstes per a la defensa, acordades amb els membres del Tribunal.
Defensa del TFG	La defensa del TFG es podrà realitzar qualsevol dia lectiu del curs en que està matriculat l'estudiant, sempre que es respectin els terminis de caire administratiu.	El/la estudiant només podrà defensar el TFG quan li quedin pendants un màxim de 18 crèdits ECTS (sense comptar els crèdits del TFG) i estar matriculat del TFG.	Un cop defensat el TFG, el President del Tribunal trametrà a la Secretaria del Centre la rúbrica emplenada amb la qualificació final obtinguda per l'estudiant, així com si es considera adient la seva incorporació al Repositori Obert de la UdL i al Dipòsit de Recerca de Catalunya (RECERCAT). La Secretaria del Centre confeccionarà l'acta i la posarà a la signatura digital dels tres membres del Tribunal.