



PROCEDIMENT PER PRESENTAR LES PROPOSTES DE TFM ELECTRÒNICAMENT

La proposta s'ha de presentar a través de la Seu Electrònica i per tant, no s'acceptarà en format paper ni per correu electrònic. Seguiu el següent procediment:

1. Descarregueu-vos el model de [proposta](#) i guardeu-lo al vostre ordinador.
2. Ompliu la proposta que heu guardat prèviament. No modifiqueu el format dels camps.
3. Adjunteu la memòria del TFM, signada electrònicament pel/la tutor/a. A la memòria del MENAG, el/la tutor/a haurà d'incorporar el nom del/ de la professor/a que proposa que formi part del tribunal, el qual haurà de ser el mateix que apareix en la proposta.
4. Seguiu l'enllaç cap a la [Seu Electrònica](#).
5. Accediu a “Instàncies i Registre” i a continuació a “Estudiants UdL: grau màster i doctorat”



6. Identifiqueu-vos amb un certificat digital o l'usuari i contrasenya de la UdL.
7. Adjunteu la vostra proposta i ompliu el breu formulari.
8. Premeu el botó "Enviar i signar online".
9. Un cop enviada la instància rebreu un correu de confirmació a l'adreça de correu que heu indicat en la instància.

Per qualsevol dubte o aclariment sobre com presentar la proposta podeu contactar amb la secretaria de l'ETSEA:

- Correu electrònic: etsea.secretariacentre@udl.cat
- Telèfons: 973702509 ; 973702091 ; 973003743



Universitat de Lleida
Administració del Campus de l'ETSEA
Negociat Academicodocent

Av. Alcalde Rovira Roure, 191
E 25198 LLEIDA (Catalunya)
Tel. +34 973 70 25 08
etsea.secretariacentre@udl.cat
www.etsea.udl.cat

PROCEDIMIENTO PARA PRESENTAR LAS PROPUESTAS DE TFM ELECTRÓNICAMENTE

La propuesta debe presentarse por la Sede Electrónica y por tanto, no se aceptarán en formato papel ni por correo electrónico. Sigue el siguiente procedimiento:

1. Descarga el modelo de [propuesta](#) y guárdalo en tu ordenador.
2. Rellena la propuesta que has descargado anteriormente. No modifiques el formato de los campos.
3. Ajusta la memoria del TFM, firmada electrónicamente por el/la tutor/a. A la memoria del MENAG, el/la tutor/a deberá incorporar el nombre del/ de la profesor/a que propone que forme parte del tribunal, el cual deberá ser el mismo que aparece en la propuesta.
4. Sigue el enlace a la [Sede Electrónica](#).
5. Accede a “**Instancias y Registro**” y a continuación a “**Estudiantes UdL: grado, máster y doctorado**”.

2 Rellene el modelo específico escogido con Acrobat Reader (no con otros visores PDF) y guarde los cambios.

3 Acceda a alguna de las siguientes vías de presentación de su modelo específico y adjúntelo cuando se le pida.

estudiantes UdL: grado, máster y doctorado

foreign students form submission

estudiantes no de la UdL

Estadística

2706 solicitudes de permanencia desde 29/7/2014

16741 notificaciones efectuadas con eNOTUM desde 7/7/2014

5112 edictos publicados en eTauler desde 2/3/2015

61 solicitudes de evaluación docente autonómica (certificación) desde 30/1/2017

619 solicitudes de evaluación docente autonómica (retribuciones) desde 30/1/2017

1569 instancias habilitadas desde 29/5/2017

11219 solicitudes de certificado académico oficial desde 21/4/2015

14246 solicitudes de título oficial desde 4/6/2015

2809 solicitudes clave 24h desde 26/9/2016

2493 instancias específicas del estudiantado

6. Identifícate con un certificado digital o con usuario y contraseña de la UdL.
7. Adjunta tu propuesta y rellena el breve formulario.
8. Pulsa el botón "Enviar y firmar online".
9. Cuando envíes la instancia recibirás un correo de confirmación a la dirección de correo electrónico que hayas indicado en la instancia.

Para cualquier duda o aclaración sobre cómo presentar la propuesta puedes contactar con la secretaria de la ETSEA:

- Correo electrónico: etsea.secretariacentre@udl.cat
- Teléfonos: 973702509 ; 973702091 ; 973003743